Приложение №1

Утвержден решением Президиума

Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области»

Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В Суровнев

**РЕГЛАМЕНТ**

проведения ежегодной плановой проверки в области саморегулирования членов Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» на 2018 год.

При проведении ежегодных проверок рассматриваются вопросы, согласно Положений и Правил Ассоциации и требований законодательства РФ:

1. Выполнение рекомендаций и замечаний, указанных в акте № \_\_ от \_\_\_\_\_ по предыдущей проверке.

2. Своевременная оплата членских взносов.

3. Наличие оплаты по договору коллективного страхования гражданской ответственности.

4. Наличие изменений в уставных документах, юридического и фактического адреса предприятия.

5. Требования по укомплектованию кадрового состава в том числе Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в НРС **(в приложении - Раздел № 5 Заполнить и обновить)**:

- квалификационные требования;

- требования о наличии образования определенного уровня и профиля кадрового состава предприятия;

- требований к дополнительному профессиональному образованию и аттестации;

- требования о наличии определенного стажа работы

6. Наличие изменений в кадровом составе руководящих органов предприятия.

7. Предоставление (годовой) отчетности о деятельности предприятия. (с 2018 года разделы 1-12 в рамках Положения О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов)

8. Сведения о системе контроля качества на предприятии. **(в приложении - Заполнить Раздел № 4 и обновить)**

9. Охрана и безопасность труда :

*Предоставить приказы о назначении ответственных лиц за технику безопасности, пожарную безопасность, электробезопасность, их удостоверения о прохождении соответствующего обучения по О и БТ, стандарты по БТ, журналы регистрации инструктажей и др., инструкции и программы инструктажей по О и БТ, приказы о создании комиссий по проверке и протоколы проверки знаний, перечень комплекта документов по О и БТ для самоподготовки и др..*

10.Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров **(№44-ФЗ,223-ФЗ, постановление №615) (в приложении - Заполнить Раздел № 3)**

11. Контроль выполнения членами СРО плана организационных мероприятий по внедрению стандартов СТО НОСТРОЙ. *(Предоставить копии приказа об утверждении и введении в действие перечня стандартов СТО НОСТРОЙ, утвержденного Перечня нормативных документов по видам работ).*

Раздел № 5

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы,   
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

**(на дату заполнения раздела Отчета)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Идентификационный номер**  **(для специалистов включенных в национальный реестр специалистов)** | **Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)** | **Фамилия,**  **Имя, Отчество** | **Образование (высшее или среднее профессиональное).**  **Учебное заведение, которое окончил работник. Год окончания.**  **Серия.**  **Номер.**  **Специальность.**  **Квалификация \*** | **Стаж работы** | | **Сведения о повышении квалификации:**  **Наименование организации**  **Название курсов (код образовательной программы повышения квалификации)**  **Дата окончания обучения**  **№удостоверения \*\*\*** | **Сведения об аттестации:**  **дата выдачи срок действия квалификационного аттестата\*\*\*\*** |
| **Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства** | **в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  | Руководитель организации |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Специалисты по организации строительства |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Иные специалисты | Заполняется в случае наличия права выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (Постановление Правительства №559 от 11.05.2017г.) | | | | | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В состав должностей (гр.3) руководителей и специалистов включаются должности в следующем порядке: Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия и его заместители по строительству, главный инженер, главный механик, главный энергетик, начальник участка, производитель работ (прораб), мастер участка, начальник и инженерно-технические работники производственно-технического отдела и т.п.

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Рстехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Раздел № 4

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Сведения\***

**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Прикладываются:

* Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
* Предоставить: Положение о системе контроля качества организации с ознакомлением сотрудников организации и
* приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля; заверенные руководителем, печатью организации:
* **- входной контроль проектной документации;**
* **- входной контроль применяемых материалов, изделий;**
* **- операционный контроль по выполняемым работам;**
* **- геодезический контроль за выполняемыми работами;**
* **- лабораторный контроль применяемых материалов и видов работ;**
* **- приемочный контроль выполненных работ;**
* Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
* Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Раздел № 3

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

исполнение требований приказа от 10.04.2017г. №700/пр

Министерства строительства и ЖКХ РФ

**Уведомление**

**о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров**

**Учитываются обязательства по договорам в рамках (№44-ФЗ,223-ФЗ, постановление №615)**

1. **Сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице:**

* фирменное наименование, место нахождения, (ИНН),
* 2. Сведения о фактическом совокупном размере **незавершенных** обязательств на **дату проведения проверки** по договорам, заключенным в **период с 01.07.2017 по 31.12.2017 г.**

1. **Сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в период с 01.01.2018 по указывается дата проверки года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и дата заключения договора | Предмет договора | Срок выполнения работ  по договору | Размер обязательств по договору, Общая стоимость, руб. | Размер исполненных обязательств по договору, руб. | Размер незавершенных обязательств по договору, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого, совокупный размер обязательств за период с -01.01.2018 года по** | | | |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* К уведомлению прикладываются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:**

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.